

Masters Profesionales

Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria + 5 Créditos ECTS



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria + 5 Créditos ECTS

1. Sobre INESEM

2. Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria + 5
Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Por qué elegir INESEM?

6. Orientación

7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria + 5 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
CRÉDITOS ECTS	5
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

Doble titulación:

- Título Propio Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria expedido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM).
- “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”
- Título Propio Universitario en Calidad Total: EFQM expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS

Resumen

La implantación de un sistema de gestión de la Calidad en cualquier tipo de organización es un paso esencial para su desarrollo. El presente Master dotará al alumno de los conocimientos necesarios para llevar a cabo la implantación de sistemas de calidad, así como para desarrollar modelos de gestión y planificación de la calidad, según la Norma ISO 9001, en el ámbito sanitario.

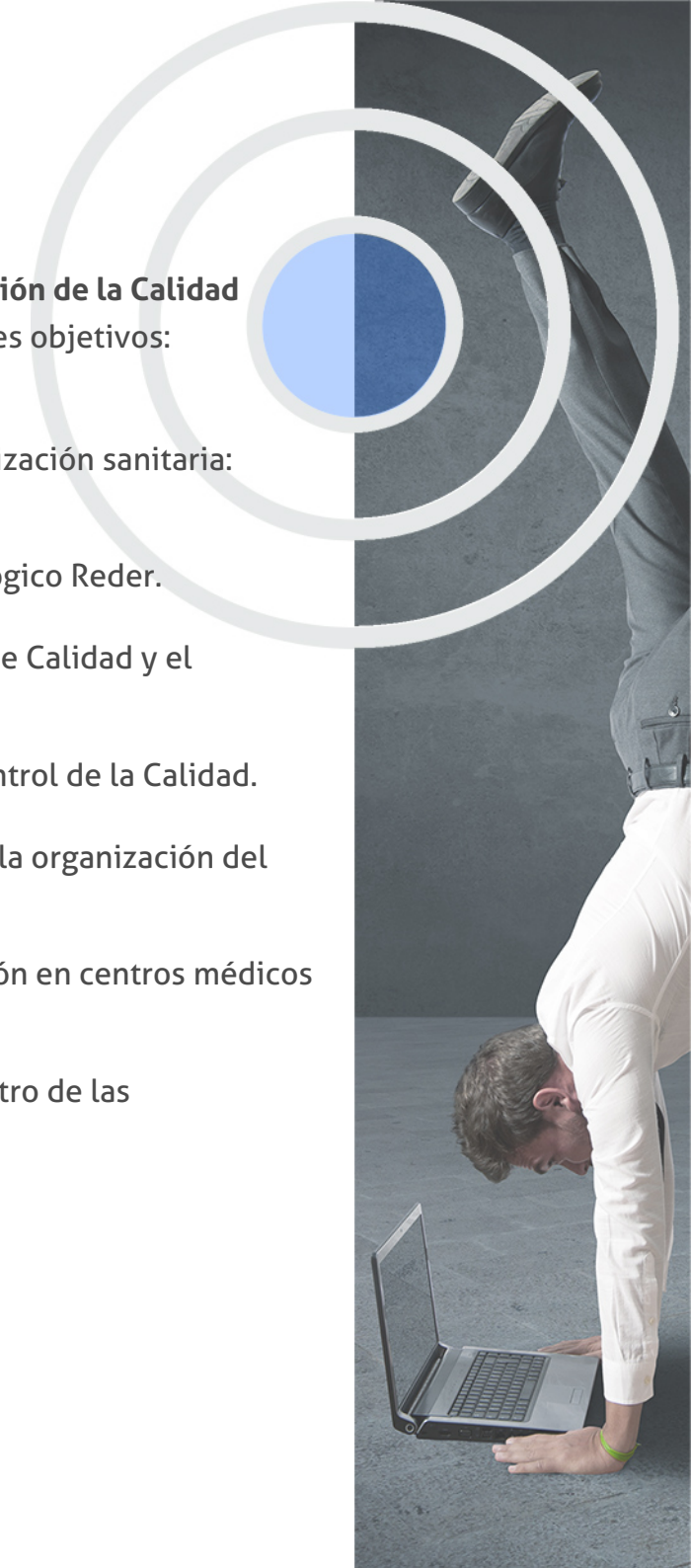
A quién va dirigido

El Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria está diseñado para aquellos profesionales del ámbito sanitario o de la gestión empresarial que deseen unir ambas disciplinas e implantar Modelos de Calidad Total en Centros Sanitarios. Esta formación superior también va dirigida a los titulados que busquen una especialización en las Normas ISO 9001 en el contexto sanitario.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria + 5 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Implementar modelos de Calidad Total en la organización sanitaria: Modelo EFQM y TQM.
- Aplicar la mejora continua mediante el Esquema Lógico Reder.
- Conocer herramientas para el sistema de Gestión de Calidad y el desarrollo de las Normas ISO 9000.
- Analizar la relación con los Proveedores para el control de la Calidad.
- Gestionar correctamente los recursos materiales y la organización del almacén.
- Desarrollar habilidades comunicativas y de dirección en centros médicos y hospitales.
- Llevar a cabo Auditorías de Gestión de Calidad dentro de las organizaciones sanitarias.





¿Y, después?

Para qué te prepara

El Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria te capacita para auditar Sistemas de Calidad en contextos sanitarios e implantar Sistemas Integrados. Crearás estrategias de gestión eficaz frente a Proveedores y Clientes, junto con el conocimiento de habilidades para la dirección de centros médicos. Aplicarás las Normas ISO 9001 creando productos y servicios de calidad y gestionarás eficazmente la Prevención de Riesgos Laborales.

Salidas Laborales

Las salidas profesionales de este Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria están relacionadas con el control de la Calidad. Concretamente, podrás trabajar como Auditor de Sistemas de Gestión, Responsable de Sistema de Gestión Integrado, Jefe de Departamento de Gestión de Calidad, Responsable PRL, Asesor de Calidad o Consultor especializado en el contexto sanitario.

¿Por qué elegir INESEM?

El alumno es el protagonista

01

Nuestro modelo de aprendizaje se adapta a las necesidades del alumno, quién decide cómo realizar el proceso de aprendizaje a través de itinerarios formativos que permiten trabajar de forma autónoma y flexible.



Innovación y Calidad

Ofrecemos un servicio de orientación profesional y programas de entrenamiento de competencias con el que ayudamos a nuestros alumnos a crear y optimizar su perfil profesional.

02

Empleabilidad y desarrollo profesional



03

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

INESEM Orienta

Ofrecemos una asistencia complementaria y personalizada que impulsa la carrera de nuestros alumnos a través de nuestro Servicio de Orientación de Carrera Profesional permitiendo la mejora de competencias profesionales mediante programas específicos.



04

Facilidades Económicas y Financieras



05

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades para la realización del pago de matrículas 100% sin intereses así como un sistema de Becas para facilitar el acceso a nuestra formación.



Módulo 1. Gestión de la calidad total: modelo efqm
Módulo 2. Sistemas de gestión de la calidad iso 9001:2015
Módulo 3. Auditor de sistemas de gestión (iso 19011)
Módulo 4. Integración de sistemas de gestión iso 66177
Módulo 5. Aseguramiento de la calidad en relación con proveedores
Módulo 6. Calidad en el servicio de atención al cliente
Módulo 7. Introducción al ámbito sanitario
Módulo 8. Organización de los recursos materiales en el sistema sanitario español
Módulo 9. Habilidades sociales y comunicativas en el contexto sanitario
Módulo 10. Dirección y gestión integrada de recursos humanos en clínicas, centros médicos y hospitales

Módulo 11. Prevención de riesgos laborales en clínicas, centros médicos y hospitales
Módulo 12. Productos y servicios sanitarios
Módulo 13. Proyecto fin de máster

Módulo 1.

Gestión de la calidad total: modelo efqm

Unidad didáctica 1.

Fundamentos del concepto de calidad

- 1. Introducción al Concepto de Calidad
- 2. Definiciones de Calidad
- 3. El Papel de la Calidad en las Organizaciones
- 4. Costes de Calidad
- 5. Beneficios de un Sistema de Gestión de Calidad

Unidad didáctica 2.

Evolución del concepto de calidad

- 1. Evolución del Concepto de Calidad
- 2. Etapas del Control de la Calidad
- 3. Autores del Concepto de Calidad Total

Unidad didáctica 3.

La calidad total (tqm): desarrollo y conceptos relacionados

- 1. Los tres niveles de la Calidad
- 2. La Dirección y la Gestión de la Calidad
- 3. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
- 4. Diseño y planificación de la Calidad
- 5. El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
- 6. La Reingeniería de Procesos

Unidad didáctica 4.

Principios básicos del modelo efqm

- 1. Estructura del modelo
- 2. La Calidad Total y el Modelo EFQM
- 3. Principios fundamentales de la excelencia

Unidad didáctica 5.

Criterios de dirección del modelo efqm

- 1. Propósito, visión y estrategia
- 2. Cultura de la organización y liderazgo

Unidad didáctica 6.

Criterios de ejecución del modelo efqm

- 1. Implicar a los grupos de interés
- 2. Crear valor sostenible
- 3. Gestionar el funcionamiento y la transformación

Unidad didáctica 7.

Criterios de resultados del modelo efqm

- 1. Percepción de los grupos de interés
- 2. Rendimiento estratégico y operativo

Unidad didáctica 8.

Aplicación de la mejora continua: esquema lógico reder

- 1. El Concepto REDER
- 2. Aplicación de la metodología REDER a Dirección y Ejecución
- 3. Aplicación de la metodología REDER a Resultados
- 4. Matrices de análisis y puntuación
- 5. Esquema general del proceso de evaluación
- 6. Etapas clave del proceso de evaluación
- 7. Modelo adaptado
- 8. Últimas novedades del modelo EFQM de excelencia

Unidad didáctica 9.

Reconocimientos modelo efqm

- 1. Visión General
- 2. Proceso del premio
- 3. Proceso del Sello CGC
- 4. Convalidación con el reconocimiento de EQM
- 5. El nuevo enfoque de evaluación de la EFQ

Unidad didáctica 10.

Aplicaciones prácticas del modelo efqm

- 1. La importancia del cuestionario de autoevaluación
- 2. Herramienta de Guía y Soporte a la Metodología de Autoevaluación

Módulo 2.

Sistemas de gestión de la calidad iso 9001:2015

Unidad didáctica 1.

Principios clave de un sistema de gestión de la calidad

- 1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2. Enfoque al cliente
- 3. Liderazgo
- 4. PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL
- 5. Enfoque basado en procesos
- 6. Mejora
- 7. Toma de decisiones basada en la evidencia
- 8. Gestión de las relaciones

Unidad didáctica 2.

Herramientas básicas del sistema de gestión de la calidad

- 1. Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
- 2. Tormenta de ideas
- 3. Diagrama Causa-Efecto
- 4. Diagrama de Pareto
- 5. Histograma de frecuencias
- 6. Modelos ISAMA para la mejora de procesos
- 7. Equipos de mejora
- 8. Círculos de Control de Calidad
- 9. El orden y la limpieza: las s
- 10. Seis SIGMA

Unidad didáctica 3.

Sistema de gestión de la calidad introducción a la iso 9001:2015

- 1. Las normas ISO 9000 y 9001
- 2. La Estructura de Alto Nivel
- 3. Principales factores de desarrollo de la ISO 9001:2015

Unidad didáctica 4.

Sistema de gestión de la calidad iso 9001:2015

- 1. Objeto y Campo de Aplicación
- 2. Referencias Normativas
- 3. Términos y Definiciones
- 4. Contexto de la Organización
- 5. Liderazgo
- 6. Planificación
- 7. Soporte
- 8. Operación
- 9. Evaluación del desempeño
- 10. Mejora

Unidad didáctica 5.

Implantación de un sistema de gestión de la calidad (sgc)

- 1. Documentación de un SGC
- 2. Hitos en la implantación de un SGC
- 3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
- 4. Metodología y puntos críticos de la implantación
- 5. El análisis DAFO
- 6. El proceso de acreditación
- 7. Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
- 8. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

Módulo 3.
Auditor de sistemas de gestión (iso 19011)

Unidad didáctica 1.

Introducción al concepto de auditoría

- 1. Origen y definición del concepto de Auditoría
- 2. Tipos de Auditorías
- 3. El comportamiento ético durante la Auditoría

Unidad didáctica 2.

Auditoría del sistema de gestión

- 1. Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión
- 2. Norma ISO 19011. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
- 3. Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
- 4. Fuentes de Información
- 5. Independencia de los Auditores
- 6. Principios Profesionales
- 7. Riesgos en un Auditoría

Unidad didáctica 3.

Aspectos conceptuales de la iso 19011

- 1. Introducción y contenido de la norma ISO 19011
- 2. Quién y en qué auditorias se debe usar la ISO 19011
- 3. Términos y definiciones aplicados a la auditoría de sistemas de gestión
- 4. Principios de la auditoría de Sistemas de Gestión

Unidad didáctica 4.

Planificación y gestión del programa de auditoría

- 1. Introducción a la creación del Programa de Auditoría
- 2. Establecimiento e implementación del programa de Auditoría
- 3. Objetivos y Alcance del Programa y de las Auditorías Individuales
- 4. Funciones, Responsabilidades y Competencias del Responsable del Programa
- 5. Evaluación de los Riesgos del Programa de Auditoría
- 6. Procedimientos y Métodos
- 7. Gestión de Recursos
- 8. Monitoreo, seguimiento y reajuste del Programa de Auditoría
- 9. Establecimiento y Mantenimiento de Registros y Administración de Resultados
- 10. Unidad Didáctica 5. Preparación y Realización de Auditorías según la norma ISO 19011
- 11. Generalidades en la Realización de la Auditoría
- 12. Inicio de la Auditoría
- 13. Actividades Preliminares de la Auditoría
- 14. La Realización de la Auditoría
- 15. El Informe Final y la Reunión de Clausura
- 16. Seguimiento de las Acciones Correctoras
- 17. Aseguramiento de la Calidad de la Auditoría
- 18. Índices y Métricas relacionadas con la Auditoría
- 19. Documentos de Trabajo e Informes de Auditoría

- 20. Implantación de las Auditorías de Sistemas de Gestión

Unidad didáctica 6.

Competencia y evaluación de auditores

- 1. El Auditor de Sistemas de Gestión
- 2. Cualificación del Auditor
- 3. Independencia del Auditor
- 4. Funciones y Responsabilidades de los Auditores

Unidad didáctica 7.

Auditoría de sistema de gestión de la calidad aplicación práctica 19011

- 1. Auditorías de Calidad
- 2. Sistemas de Calidad
- 3. Definiciones y conceptos asociados
- 4. El auditor de Calidad
- 5. La ISO 9001:2015 y la Interpretación de sus Requisitos
- 6. La Responsabilidad de la Dirección
- 7. La Gestión de los Recursos
- 8. La Realización del Producto
- 9. Medición, Análisis y Mejora

Módulo 4.

Integración de sistemas de gestión iso 66177

Unidad didáctica 1.

Normas internacionales de sistemas de gestión

- 1. Introducción a las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001
- 2. ISO 9001. Sistema de Gestión de la Calidad
- 3. ISO 14001. Sistema de Gestión Medioambiental
- 4. ISO 45001. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional

Unidad didáctica 2.

La integración de sistemas de gestión (iso 66177)

- 1. Introducción a los Sistemas Integrados de Gestión
- 2. La Integración de los Sistemas de Gestión
- 3. Beneficios de la Integración de los Sistemas de Gestión

Unidad didáctica 3.

El plan de integración

- 1. El Análisis del Entorno de la Organización
- 2. El Análisis DAFO
- 3. El Nivel y el Modo de Integración
- 4. Requisitos para la Integración de los Sistemas
- 5. El Plan de Integración
- 6. El Proceso de Implantación y Seguimiento

Unidad didáctica 4.

Gestión por procesos

- 1. Introducción a la Gestión por Procesos
- 2. El Enfoque Basado en Procesos
- 3. Gestión Basada en Procesos para la Consecución de Objetivos
- 4. Beneficios de la Gestión por Procesos

Unidad didáctica 5.

Documentación del sistema de gestión integrado

- 1. Introducción a la Documentación del Sistema de Gestión Integrado
- 2. Ejemplo Práctico de un Manual para la Sistema de Gestión Integrado

Unidad didáctica 6.

Procesos de realización del producto

- 1. Procesos de Realización de Productos

Módulo 5.

Aseguramiento de la calidad en relación con proveedores

Unidad didáctica 1.

Función de compras y aprovisionamiento estrategias para una gestión eficaz

- 1. Conceptos y objetivos de la función de compras
- 2. La importancia de la Gestión de Compras
- 3. Funciones de la Dirección de Compras en las distintas etapas del aprovisionamiento
- 4. La estructura de la empresa y la eficacia en la gestión de compras
- 5. Contribución al beneficio de la empresa y su relación con otras áreas

Unidad didáctica 2.

Investigación, búsqueda activa y relación con los proveedores

- 1. Internacionalización de las empresas
- 2. La solicitud de oferta
- 3. Canales de búsqueda activa
- 4. Búsqueda de posibles proveedores
- 5. Criterios de selección

Unidad didáctica 3.

La previsión cuantitativa

- 1. Introducción
- 2. Análisis ABC
- 3. Métodos de previsión
- 4. Algunos conceptos básicos

Unidad didáctica 4.

La operativa de trabajo en compras

- 1. Introducción
- 2. Petición y evaluación de ofertas
- 3. La negociación

Unidad didáctica 5.

Estrategias de aprovisionamiento y gestión de stock

- 1. Idea global y presentación
- 2. Costos de inventarios
- 3. Planificación del reaprovisionamiento
- 4. Control de inventarios
- 5. Gestión integrada de inventarios
- 6. Simulación dinámica de estrategias de reaprovisionamiento

Unidad didáctica 6.

Contratos mercantiles para la gestión de compras

- 1. Contrato de compraventa
- 2. Póliza de seguro
- 3. Contrato de leasing
- 4. Contrato de renting
- 5. Contrato de factoring
- 6. Confirming de proveedores

Unidad didáctica 7.

Objetivos y principios del control de la calidad

- 1. Definición del control de calidad
- 2. Aspectos económicos del control de calidad
- 3. Principios de acción y resultados de un control de calidad moderno

Unidad didáctica 8.

El plan de acción del control de calidad

- 1. La necesidad de un programa
- 2. Las fases del plan de acción
- 3. El análisis de costes y la definición de los objetivos

Módulo 6.

Calidad en el servicio de atención al cliente

Unidad didáctica 1.

Decisiones que influyen al cliente

- 1. Decisiones sobre los productos
- 2. Las decisiones sobre distribución
- 3. Las decisiones sobre precios

Unidad didáctica 2.

Servicio/asistencia al cliente

- 1. Servicio al cliente
- 2. La calidad del servicio al cliente
- 3. Canales de búsqueda activa
- 4. Indicaciones de la asistencia al cliente

Unidad didáctica 3.

Calidad percibida y satisfacción al cliente

- 1. Satisfacción y Calidad Percibida
- 2. Herramientas de medida de la calidad percibida
- 3. Calidad percibida por el consumidor
- 4. Calidad de servicio
- 5. ¿Por qué medir la calidad percibida?
- 6. ¿Por qué resulta difícil medir la calidad percibida?
- 7. Herramientas para medir la satisfacción del cliente

Unidad didáctica 4.

El cliente

- 1. El cliente
- 2. Comportamiento del cliente
- 3. Necesidades del cliente
- 4. Tipos de clientes
- 5. Análisis de comportamiento del cliente
- 6. Factores de influencia en la conducta del cliente
- 7. Modelos de comportamiento del cliente

Unidad didáctica 5.

El vendedor

- 1. El vendedor
- 2. Tipos de vendedores
- 3. Características del buen vendedor
- 4. Claves del éxito en las ventas
- 5. Actividades del vendedor
- 6. Nociones de psicología aplicada a la venta

Unidad didáctica 6.

Comunicación verbal

- 1. Introducción Comunicación Verbal
- 2. Defectos frecuentes de la comunicación
- 3. Leyes de la Comunicación
- 4. Principios de la Comunicación
- 5. El proceso de Comunicación
- 6. Mensajes que faciliten el diálogo
- 7. Obstructores de la Comunicación
- 8. La retroalimentación
- 9. Ruidos y barreras en la Comunicación
- 10. La expresión oral en la venta
- 11. Veinte sugerencias para la Comunicación oral
- 12. Conclusión: consejos prácticas para mejorar la Comunicación

Unidad didáctica 7.

Actitud y comunicación no verbal

- 1. Introducción a la comunicación no verbal
- 2. ¿Qué es la Comunicación no verbal?
- 3. Componentes de la Comunicación no verbal
- 4. El contacto visual
- 5. La proxémica
- 6. La postura y la posición
- 7. Bloqueos y barreras corporales
- 8. Los gestos
- 9. El apretón de manos

Unidad didáctica 8.

Tratamiento de quejas, dudas, reclamaciones y objeciones

- 1. Introducción al Tratamiento de Incidencias
- 2. ¿Por qué surgen las reclamaciones?
- 3. Directrices en el tratamiento de quejas y objeciones
- 4. ¿Qué hacer ante el cliente?
- 5. ¿Qué no hacer ante el cliente?
- 6. Actitud ante las quejas y reclamaciones
- 7. Tratamiento de dudas y objeciones
- 8. Atención telefónica en el tratamiento de quejas

Unidad didáctica 9.

Seguridad e higiene

- 1. Seguridad; los riesgos
- 2. Higiene y calidad del ambiente
- 3. Confort y ambientes de trabajo
- 4. Métodos de conservación y manipulación de alimentos

Unidad didáctica 10.

Atención al cliente en el siglo xxi

- 1. La atención al cliente en la actualidad
- 2. Ideas clave

Módulo 7.

Introducción al ámbito sanitario

Unidad didáctica 1.

Legislación sanitaria

- 1. Introducción al Derecho Sanitario
- 2. El Marco Jurídico de la Sanidad
- 3. Competencias Sanitarias por Comunidades

Unidad didáctica 2.

Organización del sistema sanitario: sistemas y servicios

- 1. Introducción a los sistemas sanitarios
- 2. Clasificación de los Sistemas Sanitarios
- 3. Los Servicios Sanitarios
- 4. Los profesionales sanitarios
- 5. El Sistema Nacional de Salud

Módulo 8.

Organización de los recursos materiales en el sistema sanitario español

Unidad didáctica 1.

Tipos de centros sanitarios en el sistema sanitario español

- 1. Introducción
- 2. Niveles de Intervención en el Sistema Nacional de Salud
- 3. Organización Funcional de los Centros Sanitarios

Unidad didáctica 2.

Documentos en el ámbito sanitario

- 1. Introducción
- 2. Documentación Sanitaria La Historia Clínica
- 3. Documentación Administrativa

Unidad didáctica 3.

Vías de atención sanitaria al paciente

- 1. Introducción
- 2. Vías para la demanda de Atención Sanitaria

Unidad didáctica 4.

Archivo de la documentación

- 1. Introducción
- 2. Métodos de Archivo

Unidad didáctica 5.

Gestión de los recursos materiales

- 1. Gestión de recursos materiales
- 2. Gestión de stock

Unidad didáctica 6.

Organización del almacén

- 1. Introducción
- 2. Organización del material en el almacén
- 3. Normas de Seguridad e Higiene en el Almacén
- 4. Formulación de pedidos

Módulo 9.

Habilidades sociales y comunicativas en el contexto sanitario

Unidad didáctica 1.

Habilidades sociales y comunicación no verbal

- 1. ¿Qué son las habilidades sociales?
- 2. Escucha activa
- 3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
- 4. Componentes de la comunicación no verbal

Unidad didáctica 2.

Nociones psicológicas básicas

- 1. Concepto de salud
- 2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
- 3. La motivación
- 4. Frustración y conflicto
- 5. Salud mental y psicoterapia

Unidad didáctica 3.

Comunicación interpersonal en el contexto sanitario

- 1. Introducción
- 2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
- 3. Clases de comunicación interpersonal
- 4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
- 5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
- 6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

Unidad didáctica 4.

La comunicación oral en el contexto sanitario

- 1. Introducción
- 2. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
- 3. Claves para la comprensión de la información sanitaria

Unidad didáctica 5.

La importancia del lenguaje corporal en el ámbito sanitario

- 1. El lenguaje corporal
- 2. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

Módulo 10.

Dirección y gestión integrada de recursos humanos en clínicas, centros médicos y hospitales

Unidad didáctica 1.

Planificación de plantillas

- 1. Planificación de Recursos Humanos
- 2. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- 3. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 4. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- 5. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

Unidad didáctica 2.

La gestión de rrhh en la organización gestión por competencias

- 1. Formación en la empresa Desarrollo del talento
- 2. Marketing de la formación

Unidad didáctica 3.

Comunicación interna y externa

- 1. Introducción
- 2. Comunicación interna
- 3. Herramientas de comunicación
- 4. Plan de comunicación interna
- 5. La comunicación externa
- 6. Cultura empresarial o corporativa
- 7. Clima laboral
- 8. Motivación y satisfacción en el trabajo

Módulo 11.

Prevención de riesgos laborales en clínicas, centros médicos y hospitales

Unidad didáctica 1.

Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales

- 1. Introducción
- 2. El trabajo
- 3. La salud
- 4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
- 5. La calidad

Unidad didáctica 2.

Los riesgos profesionales asociados a clínicas, centros médicos y hospitales

- 1. Introducción
- 2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 3. Riesgos higiénicos
- 4. Riesgos ergonómicos
- 5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
- 6. El acoso psicológico en el trabajo
- 7. El estrés laboral

Unidad didáctica 1.

Los productos sanitarios

- 1. Delimitación del concepto
- 2. Legislación sobre productos sanitarios
- 3. Clasificación y marcado de conformidad
- 4. Vigilancia de los productos sanitarios

Unidad didáctica 2.

Cuestiones generales

- 1. La Norma ISO 13485:2016
- 2. Objeto y ámbito de aplicación
- 3. Relación con la Norma ISO9001
- 4. Beneficios de la aplicación de la ISO 13485
- 5. Normativa relacionada

Unidad didáctica 3.

Sistemas de gestión de la calidad de los productos sanitarios

- 1. La gestión de la calidad
- 2. Requisitos generales de la gestión de la calidad
- 3. Requisitos que debe reunir la documentación

Unidad didáctica 4.

Responsabilidad de la dirección

- 1. Compromiso de la dirección
- 2. Enfoque al cliente
- 3. Establecer una política de calidad
- 4. La planificación
- 5. Responsabilidad, autoridad y comunicación
- 6. Revisión por la dirección

Unidad didáctica 5.

Gestión de los recursos

- 1. Provisión de los recursos
- 2. Recursos humanos
- 3. Infraestructura
- 4. Ambiente en el trabajo

Unidad didáctica 6.

Realización del producto

- 1. Planificación de la realización del producto
- 2. Procesos relacionados con el cliente
- 3. Diseño y desarrollo
- 4. Compras
- 5. Producción y prestación del servicio
- 6. Control de dispositivos de seguimiento y medición

Unidad didáctica 7.

Medición, análisis y mejora

- 1. Generalidades
- 2. Seguimiento y medición
- 3. Control del producto no conforme
- 4. Análisis de datos
- 5. Mejora

Unidad didáctica 8.

Seguridad del paciente y prevención de efectos adversos relacionados con la asistencia sanitaria:

- 1. La seguridad del paciente:
- 2. Epidemiología y estudio individual
- 3. En qué consiste el error
- 4. Prevención de efectos adversos
- 5. La gestión del riesgo
- 6. Evitando los fallos
- 7. Trabajando con seguridad: prácticas clínicas seguras y alertas clínicas
- 8. Prevención a priori de los efectos adversos
- 9. Prevención a posteriori de los efectos adversos
- 10. Atención centrada en el paciente. La comunicación del riesgo
- 11. Aprendiendo más sobre seguridad del paciente y prevención y control de los efectos adversos

Unidad didáctica 9.

Prácticas clínicas seguras

- 1. La seguridad como elemento clave de la calidad asistencial
- 2. Origen de la seguridad clínica y estrategias
- 3. Identificación correcta de los pacientes
- 4. Comunicación efectiva
- 5. Errores de la medicación
- 6. Sitio quirúrgico, paciente equivocado y procedimiento quirúrgico
- 7. Infecciones adquiridas por la asistencia sanitaria
- 8. Prevención de caídas
- 9. Prevención de las úlceras por presión
- 10. Lavado de las manos

Módulo 13.

Proyecto fin de máster

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Comunidad

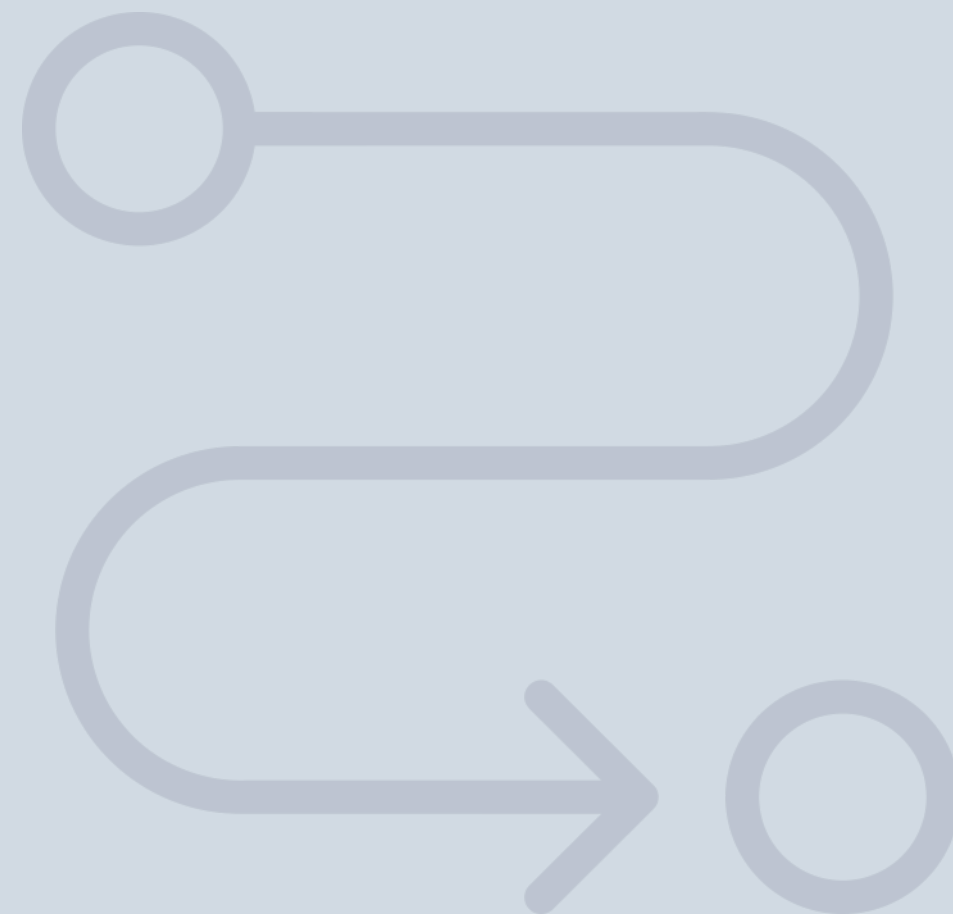
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a
nuestros alumnos
facilidades
económicas y
financieras para la
realización del pago
de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

**Beca
desempleo**

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

**Beca
emprende**

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

**Beca
alumnos**

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Auditoría y Gestión de la Calidad Sanitaria + 5
Créditos ECTS

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.